

Акт
о результатах проведения плановой проверки соблюдения трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад № 51 «Белоснежка»
№ 1

г. Вологда

13 января 2025 года

Отделом развития муниципальной службы Управления делами Администрации города Вологды проведены мероприятия по ведомственному контролю соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в форме плановой проверки в отношении муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 51 «Белоснежка» (далее – МДОУ № 51 «Белоснежка»).

Проверка проведена на основании приказа Управления делами Администрации города Вологды от 18 ноября 2024 года № 72.

Фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (их) мероприятия по ведомственному контролю:

Иванова Елизавета Германовна, консультант по ведомственному контролю отдела развития муниципальной службы Управления делами Администрации города Вологды;

Коранова Людмила Васильевна, главный инспектор по охране труда отдела развития муниципальной службы Управления делами Администрации города Вологды.

Фамилия, имя, отчество, должность представителя (ей) подведомственной организации (должностного (ых) лица (лиц)), присутствовавшего (их) при проведении мероприятий по ведомственному контролю:

Седунова Галина Владимировна, заведующий МДОУ № 51 «Белоснежка».

Место проведения: г. Вологда, ул. Разина, д. 53а.

Дата начала проведения мероприятий по ведомственному контролю:
5 декабря 2024 года.

Дата окончания проведения мероприятий по ведомственному контролю:
9 декабря 2024 года.

Выявленные нарушения:

1. Статьи 22, 123 ТК РФ – работников необходимо ознакомить с утвержденным графиком отпусков.

2. Статьи 214, 218 ТК РФ – не предоставлен локальный акт, подтверждающий проведение мероприятий по управлению профессиональными

рисками на рабочих местах, связанных с выявлением опасностей, оценкой, снижением уровней профессиональных рисков, контролем и пересмотром выявленных профессиональных рисков, в отношении должности медицинской сестры.

Также имеются следующие замечания:

1. Некорректное заполнение журнала регистрации инструктажа на рабочем месте, а именно, не указана дата проведения инструктажа по охране труда, причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда).

2. Инструкцию по охране труда старшего воспитателя ИОТ-003-2020 необходимо привести в соответствие с действующим законодательством, в том числе, в части исключения ссылки на недействующие нормативные правовые акты.

Заведующему МДОУ № 51 «Белоснежка» Седуновой Галине Владимировне рекомендуется устранить выявленные нарушения и замечания.

Сведения о соответствии коллективного договора трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.*

Коллективный договор МДОУ № 51 «Белоснежка» на 2023 – 2026 годы соответствует трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

Локальные нормативные акты подведомственной муниципальной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, рекомендуемые к признанию недействующими в связи с их несоответствием трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.*

Отсутствуют.

Локальные нормативные акты подведомственной муниципальной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, рекомендуемые для пересмотра и внесения в них соответствующих изменений в связи с их несоответствием трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, а также содержанием положений,

ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством*:

Отсутствуют.

Рекомендации о необходимости направления специалистов для прохождения соответствующих курсов повышения квалификации или семинаров.

Рекомендаций нет.

Необходимость первоочередного проведения плановой проверки в отношении данной подведомственной муниципальной организации в следующем году.**

Необходимости нет.

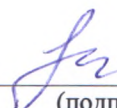
Наличие в подведомственной муниципальной организации журнала учета проводимых мероприятий по контролю: в наличии.

Срок для устранения выявленных нарушений и замечаний: 30 календарных дней.

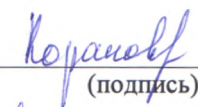
Информацию об устранении нарушений и замечаний предоставить 17 февраля 2025 года.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Лица, проводившие мероприятия по ведомственному контролю:

Иванова Е.Г., консультант по
ведомственному контролю отдела
развития муниципальной службы
Управления делами Администрации
города Вологды


(подпись)
« 13 » января 2025 года

Коранова Л.В., главный инспектор по
охране труда отдела развития
муниципальной службы Управления
делами Администрации города
Вологды


(подпись)
« 13 » января 2025 года

В документе прошито, пронумеровано

4 (Четыре) листа

консультант по ведомственному
контролю отдела развития
муниципальной службы Управления
делами Администрации города
Вологды

Е.Г.Иванова

2025 года

