

Утверждено приказом заведующего  
по МДОУ № 51  
№ 7 от 10.01.2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г.  
в МДОУ № 51 «Белоснежка»**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Реализация организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МДОУ		
1.1	Определение лиц, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	Январь текущего года	Заведующий ДОУ
1.2	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия <sup>1</sup>	Январь текущего года	Заведующий ДОУ
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения <sup>2</sup>	по мере необходимости	Заведующий ДОУ
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции <sup>3</sup>	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.5	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующий ДОУ
1.6	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам <sup>4</sup>	До 1 февраля текущего года*	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7	Реализация предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8	Реализация карты коррупционных рисков Учреждения <sup>5</sup>	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	1 раз в полугодие	Лицо, ответственное за противодейст

			вие коррупции
1.1 0.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции
1.1 1.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции
1.1 2.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря текущего года	Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений, указанных документов <sup>б</sup>	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодейств ия коррупции / при приеме на работу	Заведующий ДОУ
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции
2.3	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	В течении года	Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции
2.4	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационн ых материалов	Лицо, ответственное за противодейст вие коррупции

		/ при приеме на работу	
2.5	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.6	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции <sup>7</sup>	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) <sup>8</sup>	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	В течении года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

3.6	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.7	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.8	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	1 раз в квартал	Заведующий ДООУ, лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	1 раз в квартал	
4.3	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	1 раз в полугодие	