

Принято общим собранием
работников
протокол от 06.09.2018 г. № 2
Согласовано
Председатель ПК
_____ ИВ Дмитриева
06.09.2018

Утверждено
приказом заведующего
МДОУ № 51
Г.В. Седуновой
от «06» сентября 2018 г № 128

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе обучения вопросам профилактики и противодействия
коррупции (далее - Положение) в Муниципальном
дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка -
детский сад № 51 «Белоснежка»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции разработано в соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях реализации мер, направленных на предупреждение коррупции в МДОУ № 51 «Белоснежка» (далее - Учреждение).

1.2. Обучение работников осуществляется путем их направления в образовательные организации, реализующие программы _____ по антикоррупционному обучению, либо непосредственно в Учреждении.

1.3. Организация обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции осуществляется с учетом целей и задач обучения:

- профилактики случаев коррупционного поведения работниками Учреждения;
- антикоррупционного просвещения работников Учреждения;
- формирования антикоррупционной устойчивости личности и антикоррупционного мировоззрения.

2. Система обучения

2.1. Система обучения работников в Учреждении по вопросам профилактики и противодействия коррупции включает в себя следующие элементы:

2.1.1. Ознакомление работников Учреждения с локальными актами Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции:

- при приеме на работу;

- в процессе трудовой деятельности в связи с принятием (утверждением) таких документов.

2.1.2 Проведение в Учреждении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции:

1) Обучение вновь принимаемых на работу работников проводится после заключения трудового договора должностным лицом, ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. Обучение проводится в форме вводного инструктажа, программа вводного инструктажа утверждается руководителем Учреждения.

Информация о прохождении вводного инструктажа работником фиксируется в журнале регистрации обучения по программе вводного инструктажа по вопросам профилактики и противодействия коррупции (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Ведение и хранение журнала регистрации осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

2) Проведение периодических обучающих занятий среди работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Руководителем Учреждения ежегодно утверждается программа обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции с обязательным указанием темы, даты и формы обучения. Обучение работников может проводиться в форме лекций, семинаров, тренингов, викторин, конкурсов, просмотра презентаций и т.п. Периодичность обучения устанавливается - два раза в год. По результатам обучения ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении составляется отчет, к которому прилагается список присутствующих на обучающем мероприятии.

2.1.3 Обеспечение обучения (повышения квалификации) лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении по вопросам профилактики и противодействия коррупции^ Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении проходит обучение в образовательных организациях, реализующих программы по антикоррупционному обучению не реже 1 раза в 5 лет.

2.1.4. Обучение, направленное на совершенствование знаний в сфере противодействия коррупции в связи с принятием новых нормативных правовых актов в данной сфере. Обучение работников проводится по мере принятия указанных актов. Факт ознакомления работников Учреждения с нормативными правовыми актами в сфере профилактики и противодействия

коррупции фиксируется в листе ознакомления с нормативным правовым актом.

2.1.5. Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур:

по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке;

- по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

3. Проверка уровня знаний законодательства в сфере противодействия коррупции работниками

3.1. Проверка основных положений законодательства в сфере противодействия коррупции работников- Учреждения проводится не реже 1 раза в три года в форме тестирования.

3.2. Перечень вопросов для тестирования формируется лицом, ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, согласовывается с членами комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов Учреждения и утверждается руководителем Учреждения. Вопросы составляются на знание законодательства Российской Федерации и локальных актов Учреждения в сфере профилактики и противодействия коррупции.

3.3. В тест включается не более 10 вопросов с представленными на выбор вариантами ответов, один из которых должен быть правильным. Выбранный номер ответа помечается работником (путем подчеркивания, галочкой и др.), отведенное время для тестирования - 15 минут.

3.4. Для определения успешного прохождения тестирования процент правильных ответов в тесте должен быть не менее 70 %.

3.5. Проверка результатов тестирования проводится лицом ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. Результаты тестирования доводятся до сведения руководителя Учреждения.

3.6. Для работников получивших неудовлетворительные результаты тестирования проводится дополнительное обучение в целях устранения пробелов знаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

По результатам проведения дополнительного обучения проводится повторное тестирование.

ПРОГРАММА
вводного, инструктажа по вопросам профилактики
и противодействия коррупции

№п/п	Наименование разделов и тем	Время в минутах
1	Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Действующее законодательство в сфере противодействия коррупции	10
2	Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении	15
3	Ответственность за коррупционные правонарушения	5
	ИТОГО:	30

1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Действующее законодательство в сфере противодействия коррупции

1.1. В сфере противодействия коррупции используются понятия, применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции):

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.2. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Основопологающим нормативно правовым актом в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Законом о противодействии коррупции устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Типовые ситуации, содержащие факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) содержатся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов (далее - Обзоры). Обзоры размещаются на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В справочных информационных системах («Консультант +», «Гарант») также имеются обзоры судебной практики по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

Международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.

Конвенция против коррупции Организации Объединенных Наций была принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 2003 года. Российская Федерация ратифицировала Конвенцию ООН против коррупции (далее - Конвенция против коррупции) в 2006 году (8 марта 2006 года был принят Федеральный закон № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»). Конвенция против коррупции является одним из самых разносторонних и всеобъемлющих международных соглашений, посвященных вопросам противодействия коррупции, в том числе посредством налаживания соответствующих механизмов международного сотрудничества. Ряд положений Конвенции против коррупции касаются противодействия коррупции в коммерческих организациях, а также подкупа иностранных должностных лиц. Среди этих положений следует выделить следующие сферы регулирования:

- признание определенных действий в качестве уголовно наказуемых преступлений;
- принятие мер по противодействию коррупционным преступлениям в частном секторе;

- установление ответственности юридических лиц за совершение коррупционных преступлений.

Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию Совета Европы была принята 27 января 1999 года и ратифицирована Российской Федерацией в 2006 году (Федеральным законом от 25 июня 2006 года № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»).

Отдельные положения Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию касаются противодействия коррупции в частном секторе экономики государств участников. Среди этих положений следует выделить следующие сферы регулирования:

- признание определенных действий в качестве преступлений;
- установление ответственности юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.

2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении

2.1. С целью предупреждения коррупции в учреждении приняты следующие меры:

- назначено должностное лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений;

- утверждены следующие локальные акты учреждения: Антикоррупционная политика, Кодекс этики и служебного поведения работников, Положение о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение об оценке коррупционных рисков, Положение о системе обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников;

- ежегодно утверждается план противодействия коррупции и отчет о его исполнении;

- проводится обучение работников вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» ведется раздел «Противодействие коррупции» информация поддерживается в актуальном состоянии.

2.2. Антикоррупционная политика.

Антикоррупционная политика Учреждения взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данного учреждения. Политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных

правонарушений. В связи с предупреждением и противодействием коррупции работники Учреждения обязаны:

соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений/ руководство Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений; ставшей Известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

2.3. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от замещаемой ими должности. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения, повышению доверия граждан к Учреждению. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих трудовых обязанностей. Кодекс • служит основой для формирования основных принципов служебного поведения работников Учреждения, уважительного отношения к работникам Учреждения в общественном сознании, а также

выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2.4. Положение о конфликте интересов и Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов.

Целью Положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная). заинтересованность работника (представителя) учреждения может повлечь ненадлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает (может возникнуть) противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) учреждения и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники Учреждения при принятии деловых решений и выполнении своих трудовых обязанностей должны руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов третьих лиц; избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.5. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

Основной задачей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) является содействие работникам Учреждения:

- в обеспечении соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения работниками, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- осуществлении мер по предупреждению коррупции.

2.6. Положение о порядке организации работы телефона «горячей линии». *

Телефон «горячей линии» в учреждении для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции предназначен для обеспечения возможности сообщать о фактах коррупции в учреждении, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего служебного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Номер телефона «горячей линии» (8172) 53-03-90 размещен на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде учреждения.

2.7. Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Положение устанавливает порядок уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по установленной форме (размещена на официальном сайте Учреждения в сети Интернет).

В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником Учреждения лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь Учреждения работникам не рекомендуется принимать или предавать подарки либо оказывать услуги в любом виде в качестве благодарности за совершенную услугу. Получение денег работниками Учреждения в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы. Подарки и знаки делового гостеприимства, предоставляемые Учреждением, передаются только от имени Учреждения в целом, а не от отдельного работника. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки, знаки делового гостеприимства или иное вознаграждение, которые способны

повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен: отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка, гостеприимства (вознаграждения); исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок, знак делового гостеприимства или вознаграждение; в случае получения подарка, работник Учреждения обязан передать его комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Учреждения.

2.9. Положение об оценке коррупционных рисков. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Учреждения, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Ответственность за коррупционные правонарушения

В соответствии со ст. 13 Закона о противодействии коррупции:

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

Уголовная ответственность. Уголовная ответственность за совершение коррупционных преступлений предусмотрена рядом статей УК РФ, в том числе статьями 290 (получение взятки) и 291 (дача взятки), 291.1 (посредничество во взяточничестве), 291.2 (мелкое взяточничество), 285 (злоупотребление должностными полномочиями), 286 (превышение должностных полномочий), 292 (служебный подлог).

За совершение коррупционных преступлений предусмотрены различные виды наказаний: штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, обязательные работы, исправительные работы, принудительные работы, ограничение свободы, лишение свободы. К примеру, получение взятки в особо крупном

размере (т.е. более 1 млн. рублей) наказывается штрафом в размере от трех миллионов до пяти миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до пяти лет, или в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пятнадцати лет либо лишением свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пятнадцати лет или без такового.

Административная ответственность.

Административная

ответственность за совершение

коррупционных правонарушений установлена двумя статьями Кодекса РФ об административных правонарушениях. Одна из них - ст. 19.28 КоАП РФ - предусматривает ответственность исключительно для юридических лиц. Так, ст. 19.28 КоАП РФ предусматривает ответственность за незаконное вознаграждение от имени и в интересах юридического лица. Размер штрафа для юридического лица за данное правонарушение составляет до трехкратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав. Статья 19.29 КоАП РФ устанавливает ответственность для должностных лиц и юридических лиц за незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного либо муниципального служащего, а

именно за нарушение предусмотренных законом порядка и ограничений при приеме на работу таких служащих. Для должностных лиц штраф составит от 20 тыс. до 50 тыс. рублей, для юридических лиц - от 100 тыс. до 500 тыс. рублей.

Действующее законодательство не исключает возможность одновременного возбуждения уголовного дела в отношении физического лица (например, по статье 291 УК РФ - дача взятки) и дела об административном правонарушении в отношении юридического лица по статье 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), в интересах которого действовало это физическое лицо.

Гражданско-правовая ответственность. Гражданским кодексом Российской Федерации предусмотрена гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения, в том числе взыскание в судебном порядке ущерба, причиненного коррупционными действиями виновных лиц, расторжение незаконных государственных и муниципальных контрактов, заключенных должностными лицами из корыстных побуждений, признание бездействия либо действий и решений должностного лица незаконными.

Дисциплинарная ответственность. Существует два вида дисциплинарной ответственности: предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации (общая) и та, которую несут отдельные категории работников в соответствии с федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине (специальная). Так, дисциплинарная ответственность государственных служащих относится к специальной, т.е. предполагает наличие других мер взыскания помимо общих. Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 192) предусмотрены общие дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Однако наиболее строгим дисциплинарным взысканием за допущенные коррупционные нарушения является увольнение в связи с утратой доверия. Данная мера ответственности применяется к государственным и муниципальным служащим за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов, непредставление сведений о доходах и расходах служащего, осуществление предпринимательской деятельности и иные, наиболее серьезные нарушения установленных законов запретов и ограничений.

Ф.И.О. тестируемого _____

Дата тестирования _____

Тест

для проверки уровня знаний работников МДОУ № 51 «Белоснежка»
в сфере противодействия коррупции

1 Какие правонарушения относятся к коррупционным:

- А) Злоупотребление служебным положением;
- Б) Дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве;
- В) Злоупотребление полномочиями;
- Г) Коммерческий подкуп;
- Д) Все перечисленные.

2 Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации:

- А) включает только Федеральный закон «О противодействии коррупции»
- Б) включает нормативные правовые акты только федерального уровня управления
- В) включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, так и различные виды нормативных правовых актов Российской Федерации
- Г) включает нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, но не включает муниципальные правовые акты

3 Какая работа проводится учреждением по профилактике коррупции:

- А) назначено должностное лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции;
- Б) приняты локальные нормативные акты;
- В) все вышеперечисленное;
- Г) учреждение не обязано предпринимать каких-либо мер по профилактике коррупции

4. Рассматривает ли комиссия по урегулированию конфликта интересов сообщения о преступлениях и административных правонарушениях:

- А) рассматривает;
- Б) не рассматривает

5 Какую ответственность за совершение коррупционного правонарушения несут физические лица:

- А) Уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную;
- Б) Уголовную, административную, дисциплинарную;

В) Административную;

Г) Уголовную, дисциплинарную.

6. В какой срок работник учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

А) не позднее одного месяца, следующего за днем обращения;

Б) не позднее одной недели, следующей за днем обращения;

В) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения

Критерии оценки выполнения теста:

- **тест сдан - правильные ответы на 3-6 вопросов;**
- **тест не сдан - правильные ответы на 0-2 вопросов.**