**ПРОГРАММА МКО - СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ БЛОК**

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наблюдаемые процессы, их показатели | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Оснащение развивающей предметно-пространственной среды** |
| 1.1. | Соблюдение принципов ФГОС ДО и требований основной общеобразовательной программы* информативность
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * вариативность
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * полифункциональность
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * педагогическая целесообразность
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * трансформируемость
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Соответствие среды группы:* возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * дифференцированному подходу
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Соответствие оборудования и материалов:* санитарно – гигиеническим требованиям и нормативам
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * требованиям безопасности
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * эстетическим требованиям
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Наличие материалов и оборудования для организации и проведения прогулки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Наличие материалов и оборудования для организации и проведения игровой деятельности:* сюжетно-ролевых игр
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * режиссерских игр
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * театрализованных игр
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * дидактических игр
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * подвижных игр
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Наличие дидактических материалов и типов игрового оборудования для:* социально-личностного развития;
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * художественно-эстетического развития;
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * познавательно-исследовательской деятельности;
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * речевого развития;
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * продуктивной деятельности;
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * физического развития, в том числе двигательной активности;
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * конструирования
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * другое
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Создание информационного пространства для детей и родителей:* информационные материалы для детей
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * материалы для включения родителей в образовательный процесс
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * соответствие требованиям
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Ведение и состояние документации педагогов ДОО** |
| 2.1. | Планирование образовательного процесса с уче­том ФГОС ДО:* система перспективного комплексно-тематического планирования на учеб­ный год
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * планирование взаимодействия с родителями
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * планирование работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Рабочие программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Рабочая документация педагогов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Организация образовательной деятельности** |
| 3.1. | Организация и проведение непрерывной образовательной деятельности (НОД, занятие) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Образовательная деятельность во время режимных моментов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Самостоятельная деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Индивидуальная работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Организация работы с детьми с ОВЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. | Праздники, развлечения, каникулы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7. | Тематические, творческие недели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8. | Организация и проведение дополнительной образовательной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Мониторинг развития целевых ориентиров и личностных качеств воспитанников** |
| 4.1. | Мониторинг развития личностных качеств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Уровень адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Мониторинг психологической готовности к обучению в школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Индивидуальный мониторинг по запросам родителей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Изучение звукопроизношения, уровня речевого развития  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Система методической работы** |
| 5.1. | Анализ кадрового состава педагогов ДОО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Анализ участия педагогов в методической работе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Изучение и обобщение педагогического опыта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4. | Работа педагогов по теме самообразования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5. | Контроль за решением педагогических советов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6. | Выполнение рекомендаций по итогам мероприятий, тематической проверки и др. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7. | Ведение инновационной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8. | Контроль за работой начинающих педагогов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Организация взаимодействия с родителями и социумом** |
| 6.1. | Организация взаимодействия с родителями:* Личностно-ориентированный характер
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Включенность родителей в совместную образовательную деятельность
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Целесообразность используемых форм взаимодействия
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Сотрудничество с учреждениями культуры, образования, и др. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРОГРАММА МКО - ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ БЛОК**

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наблюдаемые процессы, их показатели | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Адаптация ребенка к условиям ДОУ** |
| 1.1. | Степень активности:* игровая
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * речевая
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * общение с детьми
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * общение со взрослыми
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Эмоциональное состояние |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Диагностика познавательных процессов** |
| 2.1. | Определение уровня восприятия ребенка  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | 2.2. Диагностика внимания:* продуктивность
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * устойчивость
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * переключение и распределение
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * объем
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Диагностика воображения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Диагностика памяти:* оперативная
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * кратковременная зрительная
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * кратковременная слуховая
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * динамика заучивания
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Диагностика мышления:* образно-логическое
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * наглядно-действенное
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Диагностика речи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Изучение личностных качеств и меж­личностных отношений** |
| 3.1. | Личностные особенности:* мотив достижения успехов
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * тревожность
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * самооценка
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Межличностные отношения:* ребенок-воспитатель
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * ребенок-родитель
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * ребенок-ребенок
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * воспитатель-ребенок
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * воспитатель-воспитатель
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * воспитатель-родитель
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Социометрический статус |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Готовность ребенка к школьному обу­чению:** |
| 3.7. | Физическая готовность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Мотивация к обучению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Личностная готовность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Интеллектуальная готовность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Выполнение индивидуальных про­грамм развития ребенка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРОГРАММА МКО – ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ БЛОК**

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наблюдаемые процессы, их показатели | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Состояние здоровья детей** |
| 1.1. | Физическое развитие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Заболеваемость |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Посещаемость |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Результаты мед. осмотра детей, «Д»-учет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Система оздоровительной работы** |
| 2.1. | Организация питания* выполнение натуральных норм
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * качество приготовления блюд
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * диетпитание, с-витаминизация
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Организация питания на группах* соответствие режиму
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * выполнение норм, качество питания
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * сервировка
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * качество обслуживания
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * культурно-гигиенические навыки
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Организация сна* соответствие режиму
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * проветривание
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * психоэмоциональное состояние детей
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * правильность действий персонала
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * быстрота засыпания
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * длительность сна
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * охрана сна
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Организация закаливания* соответствует режиму
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * соблюдение температурного режима
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * соответствие одежды детей (инд. подход)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * методика проведения закаливания
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Организация прогулки* соответствие режиму, сезону
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * двигательная активность детей
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * создание условий, методика проведения
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Формы организации физического воспитания** |
| 3.1. | Физкультурные занятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Утренняя гимнастика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Физкультурные прогулки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Занятия в бассейне |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Физкультминутки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. | Физ. досуги, праздники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7. | Выполнение индивидуальных оздорови­тельных маршрутов детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8. | Спортивные игры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9. | Гимнастика после сна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Соблюдение санитарных норм и правил** |
| 4.1. | Выполнение санэпидрежима |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Карты рассаживания детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Выполнение инструкции по охране жиз­ни и здоровья детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Выполнение циклограммы деятельности младшими воспитателями |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРОГРАММА МКО – МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ БЛОК**

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наблюдаемые процессы, их показатели | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Охрана труда** |
| 1.1. | Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, инструментов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Условия труда на рабочем месте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Аттестация рабочих мест |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Инструктаж по охране труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Приобретение и выдача спецодежды, средств смывающих и обезвреживающих, а также других средств индивидуальной защиты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Проведение медицинских осмотров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций: оказание пострадавшим первой помощи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Расследование и учет:* несчастных случаев на производстве;
* заболеваний сотрудников
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11. | Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ДОУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Эксплуатация здания ДОУ** |
| 2.1. | Функционирование различных систем:* водоснабжения
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * энергоснабжения
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * теплоснабжения
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * вентиляции
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * системы оповещения на случай пожара
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * тревожной кнопки
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Ремонтные работы:* выполнение плана ремонтных работ УПЦ
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * качество выполнения ремонтных работ
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * соблюдение сроков выполнения ремонта
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * своевременное оформление и сдача документации
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Мебель:* соответствие ростовым показателям
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * соблюдение карт рассаживания детей
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * безопасность
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * состояние мебели
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Оборудование:* приобретение
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * состояние
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * своевременный ремонт
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * безопасность
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Содержание территории образовательной организации** |
| 3.1. | Безопасность оборудования на участках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Состояние веранд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Состояние ограждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Санитарное состояние территории |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Состояние газонов, цветников, деревьев, ку­старников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. | Проведение ремонтных работ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Система работы с обслуживающим персоналом** |
| 4.1. | Выполнение циклограммы труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Выполнение должностных инструкций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРОГРАММА МКО – АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК**

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наблюдаемые процессы, их показатели | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Выполнение муниципального задания** |
| 1.1. | Сбор сведений о посещаемости детей  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Наполняемость групп |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Выполнение квоты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Выполнение дорожной карты по заработной плате  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Охват воспитанников дополнительным образованием |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Удовлетворенность родителей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | финансово-хозяйственная деятельность ДОУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | **Штатное расписание** |
| 1.10. | Составление и утверждение штатного расписания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Трудовая дисциплина** |
| 2.1. | Режим труда и отдыха работников, правила трудового распорядка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Соблюдение должностных инструкций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | работа административной группы (старшего воспитателя, завхоза, медицинского персонала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | выполнение санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | выборочный контроль за работой сотрудников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Кадровая и управленческая документация** |
| 3.1. | проверка исполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | выполнение решений педагогического совета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | ведение документации педагогами и администрацией |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Ведение отчетности** |
| 4.1. | Отчеты учредителю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Отчеты в пенсионный фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Отчеты в налоговые органы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Отчеты в службу занятости населения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Отчеты bus.gov.ru |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |