**ПРОГРАММА МКО - СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ БЛОК**

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наблюдаемые процессы, их показатели | сентябрь | | | | октябрь | | | | ноябрь | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Оснащение развивающей предметно-пространственной среды** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Соблюдение принципов ФГОС ДО и требований основной общеобразовательной программы   * информативность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * вариативность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * полифункциональность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * педагогическая целесообразность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * трансформируемость |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Соответствие среды группы:   * возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * дифференцированному подходу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Соответствие оборудования и материалов:   * санитарно – гигиеническим требованиям и нормативам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * требованиям безопасности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * эстетическим требованиям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Наличие материалов и оборудования для организации и проведения прогулки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Наличие материалов и оборудования для организации и проведения игровой деятельности:   * сюжетно-ролевых игр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * режиссерских игр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * театрализованных игр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * дидактических игр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * подвижных игр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Наличие дидактических материалов и типов игрового оборудования для:   * социально-личностного развития; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * художественно-эстетического развития; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * познавательно-исследовательской деятельности; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * речевого развития; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * продуктивной деятельности; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * физического развития, в том числе двигательной активности; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * конструирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * другое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Создание информационного пространства для детей и родителей:   * информационные материалы для детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * материалы для включения родителей в образовательный процесс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * соответствие требованиям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Ведение и состояние документации педагогов ДОО** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Планирование образовательного процесса с уче­том ФГОС ДО:   * система перспективного комплексно-тематического планирования на учеб­ный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * планирование взаимодействия с родителями |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * планирование работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Рабочие программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Рабочая документация педагогов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Организация образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение непрерывной образовательной деятельности (НОД, занятие) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Образовательная деятельность во время режимных моментов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Самостоятельная деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Индивидуальная работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Организация работы с детьми с ОВЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. | Праздники, развлечения, каникулы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7. | Тематические, творческие недели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8. | Организация и проведение дополнительной образовательной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Мониторинг развития целевых ориентиров и личностных качеств воспитанников** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Мониторинг развития личностных качеств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Уровень адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Мониторинг психологической готовности к обучению в школе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Индивидуальный мониторинг по запросам родителей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Изучение звукопроизношения, уровня речевого развития |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Система методической работы** | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Анализ кадрового состава педагогов ДОО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Анализ участия педагогов в методической работе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Изучение и обобщение педагогического опыта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4. | Работа педагогов по теме самообразования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5. | Контроль за решением педагогических советов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6. | Выполнение рекомендаций по итогам мероприятий, тематической проверки и др. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7. | Ведение инновационной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8. | Контроль за работой начинающих педагогов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Организация взаимодействия с родителями и социумом** | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Организация взаимодействия с родителями:   * Личностно-ориентированный характер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Включенность родителей в совместную образовательную деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Целесообразность используемых форм взаимодействия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Сотрудничество с учреждениями культуры, образования, и др. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРОГРАММА МКО - ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ БЛОК**

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наблюдаемые процессы, их показатели | сентябрь | | | | октябрь | | | | ноябрь | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Адаптация ребенка к условиям ДОУ** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Степень активности:   * игровая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * речевая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * общение с детьми |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * общение со взрослыми |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Эмоциональное состояние |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Диагностика познавательных процессов** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Определение уровня восприятия ребенка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | 2.2. Диагностика внимания:   * продуктивность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * устойчивость |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * переключение и распределение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * объем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Диагностика воображения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Диагностика памяти:   * оперативная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * кратковременная зрительная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * кратковременная слуховая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * динамика заучивания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Диагностика мышления:   * образно-логическое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * наглядно-действенное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Диагностика речи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Изучение личностных качеств и меж­личностных отношений** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Личностные особенности:   * мотив достижения успехов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * тревожность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * самооценка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Межличностные отношения:   * ребенок-воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * ребенок-родитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * ребенок-ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * воспитатель-ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * воспитатель-воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * воспитатель-родитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Социометрический статус |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Готовность ребенка к школьному обу­чению:** | | | | | | | | | | | | |
| 3.7. | Физическая готовность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Мотивация к обучению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Личностная готовность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Интеллектуальная готовность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Выполнение индивидуальных про­грамм развития ребенка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРОГРАММА МКО – ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ БЛОК**

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наблюдаемые процессы, их показатели | сентябрь | | | | октябрь | | | | ноябрь | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Состояние здоровья детей** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Физическое развитие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Заболеваемость |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Посещаемость |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Результаты мед. осмотра детей, «Д»-учет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Система оздоровительной работы** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация питания   * выполнение натуральных норм |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * качество приготовления блюд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * диетпитание, с-витаминизация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Организация питания на группах   * соответствие режиму |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * выполнение норм, качество питания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * сервировка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * качество обслуживания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * культурно-гигиенические навыки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Организация сна   * соответствие режиму |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * проветривание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * психоэмоциональное состояние детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * правильность действий персонала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * быстрота засыпания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * длительность сна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * охрана сна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Организация закаливания   * соответствует режиму |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * соблюдение температурного режима |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * соответствие одежды детей (инд. подход) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * методика проведения закаливания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Организация прогулки   * соответствие режиму, сезону |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * двигательная активность детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * создание условий, методика проведения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Формы организации физического воспитания** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Физкультурные занятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Утренняя гимнастика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Физкультурные прогулки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Занятия в бассейне |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Физкультминутки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. | Физ. досуги, праздники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7. | Выполнение индивидуальных оздорови­тельных маршрутов детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8. | Спортивные игры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9. | Гимнастика после сна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Соблюдение санитарных норм и правил** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Выполнение санэпидрежима |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Карты рассаживания детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Выполнение инструкции по охране жиз­ни и здоровья детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Выполнение циклограммы деятельности младшими воспитателями |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРОГРАММА МКО – МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ БЛОК**

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наблюдаемые процессы, их показатели | сентябрь | | | | октябрь | | | | ноябрь | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Охрана труда** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, инструментов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Условия труда на рабочем месте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Аттестация рабочих мест |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Инструктаж по охране труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Приобретение и выдача спецодежды, средств смывающих и обезвреживающих, а также других средств индивидуальной защиты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Проведение медицинских осмотров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций: оказание пострадавшим первой помощи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Расследование и учет:   * несчастных случаев на производстве; * заболеваний сотрудников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11. | Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ДОУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Эксплуатация здания ДОУ** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Функционирование различных систем:   * водоснабжения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * энергоснабжения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * теплоснабжения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * вентиляции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * системы оповещения на случай пожара |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * тревожной кнопки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Ремонтные работы:   * выполнение плана ремонтных работ УПЦ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * качество выполнения ремонтных работ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * соблюдение сроков выполнения ремонта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * своевременное оформление и сдача документации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Мебель:   * соответствие ростовым показателям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * соблюдение карт рассаживания детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * безопасность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * состояние мебели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Оборудование:   * приобретение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * состояние |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * своевременный ремонт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * безопасность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Содержание территории образовательной организации** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Безопасность оборудования на участках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Состояние веранд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Состояние ограждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Санитарное состояние территории |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Состояние газонов, цветников, деревьев, ку­старников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. | Проведение ремонтных работ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Система работы с обслуживающим персоналом** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Выполнение циклограммы труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Выполнение должностных инструкций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРОГРАММА МКО – АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК**

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наблюдаемые процессы, их показатели | сентябрь | | | | октябрь | | | | ноябрь | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Выполнение муниципального задания** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Сбор сведений о посещаемости детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Наполняемость групп |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Выполнение квоты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Выполнение дорожной карты по заработной плате |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Охват воспитанников дополнительным образованием |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Удовлетворенность родителей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | финансово-хозяйственная деятельность ДОУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | **Штатное расписание** | | | | | | | | | | | | |
| 1.10. | Составление и утверждение штатного расписания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Трудовая дисциплина** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Режим труда и отдыха работников, правила трудового распорядка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Соблюдение должностных инструкций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | работа административной группы (старшего воспитателя, завхоза, медицинского персонала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | выполнение санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | выборочный контроль за работой сотрудников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Кадровая и управленческая документация** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | проверка исполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | выполнение решений педагогического совета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | ведение документации педагогами и администрацией |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Ведение отчетности** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Отчеты учредителю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Отчеты в пенсионный фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Отчеты в налоговые органы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Отчеты в службу занятости населения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Отчеты bus.gov.ru |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |